

AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO, RISERVATA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI CON FINALITÀ CULTURALI, TURISTICO-RICREATIVE, SOCIALI, SPORTIVE, ASSISTENZIALI SENZA FINALITÀ DI LUCRO, DI LOCALI DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI DI BORGHETTO SANTO SPIRITO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il vigente *Regolamento per la valorizzazione ed alienazione del patrimonio immobiliare comunale*, approvato con deliberazione n. 20 del Consiglio Comunale in data 28/04/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente *Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici ad Associazioni, Enti, ed organismi operanti nei settori Socio assistenziale, Culturale, Sportivo-ricreativo, Scolastico e Turistico*, approvato con deliberazione n. 26 del Consiglio Comunale in data 22/05/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESO CHE la deliberazione di G.C. n. 12 del 10/02/2022 ha individuato i locali di cui al Fg. 9, mappale 658, sub 1-2, dell'ex Bocciodromo comunale di Piazza Pace, denominandoli "Casa delle Associazioni" e destinandoli, quale sede per lo svolgimento di riunioni, incontri ed attività, ad Associazioni ed Organizzazioni, regolarmente costituite e con sede e/o operanti nel territorio comunale di Borghetto Santo Spirito;

In esecuzione della Delibera della Giunta comunale n. del 48 del 22/04/2022, ad oggetto: "CASA DELLE ASSOCIAZIONI – LINEE DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE IN USO E DEFINIZIONE TARIFFA PER L'UTILIZZO" e della Determinazione n. 234 del 03/05/2022;

RENDE NOTO CHE

è indetta una manifestazione di interesse al fine di verificare la presenza di soggetti interessati alla concessione in uso di detti locali, nei termini di seguito indicati.

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE IN USO

Il bene immobile oggetto di concessione in uso è rappresentato da n. 2 vani della "Casa delle Associazioni" di Piazza Pace Fg. 9, mappale 658, sub 1-2, da utilizzarsi rispettivamente come sala riunioni/attività e come deposito. Gli spazi verranno **concessi in modo NON esclusivo**, ma condiviso fra i vari richiedenti, per una o più frazioni di giornata (mattina/pomeriggio/sera).

I richiedenti dovranno indicare la propria preferenza di frazione di giornata della settimana.

In caso di sovrapposizione di richieste per le stesse frazioni di giornata tra i richiedenti che abbiano diritto alla concessione, verrà indetta riunione per superare le sovrapposizioni. In caso di mancato superamento delle sovrapposizioni, gli spazi verranno assegnati in ordine di graduatoria.

In caso al termine della procedura rimanessero frazioni di giornate libere, è facoltà dell'Ente autorizzare eventuali ulteriori richiedenti che dovessero inoltrare apposita richiesta nel biennio di vigenza.

Resta inteso che tutti gli oneri (di qualunque tipo) relativi all'utilizzo e alla realizzazione delle attività graveranno esclusivamente sul concessionario del bene, con esclusione di ogni onere e responsabilità da parte del Comune di Borghetto Santo Spirito.

ART. 2 - DESTINAZIONE D'USO DEGLI IMMOBILI

I soggetti assegnatari potranno svolgere all'interno dei locali in uso riunioni, incontri, attività rivolte ai soci e alla cittadinanza. I concessionari non potranno mutare la destinazione d'uso dei locali, la funzione o la natura giuridica, pena risoluzione del contratto di concessione.

Sarà cura del concessionario mantenere gli spazi concessi con la diligenza del buon padre di famiglia e di riconsegnarli al concedente, alla scadenza della concessione, nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare verifiche sullo stato di conservazione dell'immobile, nel periodo di vigenza del contratto di concessione, per accertare la buona conduzione dello stesso.

ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE IN USO

La concessione in uso dei locali avrà durata di **due anni** a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, rinnovabile fino ad ulteriori due anni, previa richiesta da parte del concessionario e consenso da parte del Comune, con apposito atto che potrà modificare, qualora necessario, i termini economici e tecnici della concessione.

ART. 4 – DISPONIBILITA' AL COMUNE

Il concessionario si obbliga a lasciare il libero uso degli spazi e delle relative attrezzature al Comune qualora lo stesso intenda svolgere proprie iniziative, nell'intesa che le stesse dovranno essere programmate e comunicate dal Comune al concessionario almeno 30 giorni prima dello svolgimento.

ART. 5 - OBBLIGHI E DIVIETI DEL CONCESSIONARIO

A solo titolo esemplificativo, ma non esaustivo, graveranno sul concessionario tutti gli obblighi relativi a:

- polizza assicurativa, come da successivo art. 6,
- tutte le spese per la realizzazione delle attività proposte in sede di manifestazione d'interesse. Qualora le iniziative proposte prevedessero lo svolgimento di attività di intrattenimento per le quali occorre presentare SCIA/richiesta autorizzazioni, pagamento diritti SIAE e/o SCF, nonché la gestione degli aspetti relativi alla sicurezza, ecc, tali oneri saranno a carico del concessionario, in qualità di organizzatore.

Si precisa inoltre che:

- dovrà essere assicurata l'apertura e la chiusura dell'immobile, con obbligo di verificare, al termine di ogni utilizzo, lo spegnimento di tutte le luci, dei dispositivi elettrici e dei rubinetti dell'acqua;
- dovrà essere effettuato riordino e pulizia dei locali e degli spazi concessi, al termine di ogni utilizzo, compresi servizi igienici. I concessionari dovranno provvedere per l'acquisto dei prodotti di pulizia ed igienici occorrenti. I locali dovranno risultare sempre puliti ed igienizzati e i servizi igienici dovranno essere dotati di sapone per mani, carta igienica, carta per mani, oltre eventuali prodotti sanificanti che dovessero essere richiesti dalle norme in materia di contenimento del Covid-19 ;
- dovrà essere fatta segnalazione al Comune di eventuali manutenzioni necessarie o danneggiamenti riscontrati;
- dovranno essere utilizzati gli appositi contenitori per la raccolta differenziata che verranno forniti dal gestore del servizio;

E' fatto divieto al concessionario di:

- destinare i locali concessi ad usi, anche a carattere temporaneo, suscettibili di recare pregiudizio alla sua conservazione e fruizione pubblica ed in contrasto con i principi e i valori dell'etica del Comune di Borghetto Santo Spirito;
- sublocare o concedere in comodato i locali concessi in uso;
- accedere agli altri locali presenti nell'immobile o utilizzare, senza autorizzazione, gli spazi esterni;
- operare sugli impianti presenti;
- collegare all'impianto di distribuzione dell'energia elettrica, apparecchi di qualsiasi tipo ed in qualsiasi numero, ove la corrente complessivamente assorbita sia superiore a 16°;
- appendere quadri o pannelli alle pareti, praticare fori sui muri, apportare modifiche agli impianti fissi e mobili, effettuare attività che possano danneggiare i locali;
- introdurre materiale infiammabile e pericoloso in genere;
- fumare;
- esercitare la vendita e /o il commercio, se non nei limiti dell'autofinanziamento dell'attività per la quale viene richiesto una corresponsione di denaro;
- svolgere attività diverse da quelle per le quali è stata rilasciata la concessione e, in ogni caso, che contrastino con le vigenti norme in materia di decoro urbano, ordine pubblico, pubblica sicurezza e/o che vadano in contrasto con la politica del Comune;

ART. 6 – POLIZZA ASSICURATIVA

Il concessionario è tenuto a stipulare idonea e congrua polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi, ~~comprensiva~~ ~~comprensiva~~ ~~comprensiva~~, per la copertura di eventuali danni a cose o persone, a garanzia di tutto il periodo di concessione temporanea degli spazi, **sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.**

Copia della polizza unitamente alla quietanza del pagamento del premio sono consegnate in sede di stipula della concessione. Sarà cura del Concessionario inviare le successive quietanze, ad ogni rinnovo.

ART. 7 - ATTREZZATURE ED ARREDI ED OBBLIGHI INERENTI

La concessione dei locali conterrà elenco dei beni mobili, attrezzature ed arredi, che verranno resi disponibili al concessionario.

Detti beni, attrezzature ed arredi, così come gli impianti e le strutture, dovranno essere riconsegnati al Comune al termine della concessione nelle stesse condizioni d'uso specificate nella concessione. Ogni danno accertato comporterà per il concessionario l'obbligo al relativo risarcimento. I beni e le attrezzature soggetti a consumo o usura, dovranno essere ripristinati a spese del concessionario. Eventuali migliorie, di qualunque natura, apportate alla struttura durante il periodo della concessione, previa autorizzazione rilasciata dal Comune, resteranno di proprietà del Comune e nulla sarà dovuto al concessionario.

In ogni caso, ogni responsabilità per danni ad associati, dipendenti e terzi derivanti dall'esecuzione degli interventi di cui al comma precedente è ad esclusivo carico dell'affidatario che espressamente manleva il Comune di Borghetto Santo Spirito da ogni richiesta risarcitoria in merito.

Resta inteso che il concessionario non potrà apportare alcuna modificazione ai locali concessi, senza il preventivo consenso scritto del Comune.

ART. 8 - TARIFFE PER UTILIZZO LOCALI

A fronte dell'utilizzo dei locali, al concessionario verrà richiesto il pagamento di una tariffa ad anno solare, così come quantificata annualmente dalla G.C., sulla base dell'utilizzo della frazione della giornata assegnata, indipendentemente dal numero di utilizzi annuali. La tariffa annuale dovrà essere corrisposta entro il mese di gennaio. Per l'anno 2022, la tariffa a frazione di giornata (€ 120,00 annuali, da corrispondere in € 12,00/mese, per i mesi di concessione) dovrà essere corrisposta prima della sottoscrizione della concessione.

ART. 9 – RESPONSABILITA' PER DANNI

Il concessionario è responsabile per gli eventuali danni arrecati, personalmente o da terzi, alle strutture date in concessione e relativi contenuti, nonché dei danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza e in dipendenza dalla concessione medesima. Pertanto il Comune è sollevato senza riserve o eccezioni da qualsivoglia responsabilità connessa e conseguente all'utilizzo.

I concessionari, la cui responsabilità sia accertata, che non provvedano al risarcimento dei danni causati alla Struttura e attrezzature nonché a terzi, fatta salva ogni azione in diversa sede, cessano immediatamente da qualunque diritto di utilizzo della struttura.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in ordine a:

- incidenti che possano verificarsi nel corso dell'utilizzo della Casa;
- in caso di smarrimento di beni e/o attrezzature lasciati incustoditi dai concessionari.

ART. 10 – STIPULA DELLA CONCESSIONE

Il soggetto aggiudicatario dovrà sottoscrivere l'atto concessorio in forma di scrittura privata con oneri a suo carico.

Art. 11 – RINUNCIA

Il concessionario può rinunciare in ogni momento alla concessione, previa comunicazione scritta al Comune. Qualora la rinuncia venga inoltrata in corso d'anno, la stessa non dà diritto alla restituzione della tariffa annuale se già corrisposta al Comune da parte del concessionario.

Art. 12 - SOSPENSIONE - REVOCA E DECADENZA DELLA CONCESSIONE

La concessione può in qualsiasi momento essere sospesa:

- a) per motivi di interesse pubblico valutabile ad insindacabile giudizio del Comune;
- b) nel caso in cui vengano alla luce fatti o circostanze che, se conosciute in precedenza, non avrebbero consentito il rilascio della concessione;
- c) per inosservanza di quanto stabilito dal presente bando o da specifiche direttive impartite dal Comune;

d) In caso di mancata realizzazione, non motivata, delle iniziative di cui all'articolo 15 del presente avviso, oppure per omessa rendicontazione annuale delle medesime;

In caso di reiterata violazione degli obblighi da parte del concessionario, l'Amministrazione procederà alla revoca della concessione, previa contestazione degli inadempimenti a mezzo raccomandata a/r, pec o altro mezzo di notifica.

L'Amministrazione comunale può inoltre sospendere temporaneamente o modificare la concessione, in ogni momento, quando ciò sia necessario per ragioni di carattere contingente, tecnico, per consentire interventi di manutenzione o per necessità di utilizzare gli spazi per proprie iniziative.

Chiunque subisca l'azione di revoca o sospensione non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni o indennizzo a qualsiasi titolo, né esprimere azioni di rivalsa per le spese eventualmente sostenute.

Il concessionario è sempre tenuto a restituire il bene nello stato della sua originaria consistenza, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

ART. 13 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

La presente procedura è riservata alle Organizzazioni di volontariato, alle Associazioni di promozione sociale ex d.lgs 117/2017, alle Associazioni e Fondazioni con finalità culturali, turistico-ricreative, sociali, sportive, assistenziali, senza finalità di lucro, **che effettuano in via continuativa o ricorrente, iniziative a beneficio della collettività di Borghetto Santo Spirito**. Costituisce obbligo avere la sede in Borghetto S. Spirito o impegnarsi a trasferirla a Borghetto S. Spirito prima della sottoscrizione della concessione, ed essere iscritti o sottoscrivere impegno ad iscriversi all'Albo comunale istituito con deliberazione C.C. n. 21 del 16/3/1998.

ART. 14 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti al bando debbono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:

- essere regolarmente costituiti senza fini di lucro per il perseguimento di finalità di promozione sociale e/o assistenziale, culturale, turistica, sportiva. Il requisito dovrà essere comprovato dall'Atto costitutivo e dallo Statuto del soggetto partecipante;
- non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Borghetto Santo Spirito per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.

La situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando.

Il partecipante dovrà presentare **Manifestazione di interesse**, utilizzando esclusivamente il modulo previsto (**All. B**), in cui dovrà dichiarare:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione a procedure della P.A.;
- b) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, indicando il proprio numero di iscrizione alle rispettive casse assistenziali e previdenziali;
- c) di avere preso visione del bando pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- d) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999;

Devono essere allegati alla **Manifestazione di interesse (MODULO All. B)**:

- 1)** l'Atto costitutivo dell'Associazione;

- 2) lo Statuto dell'Associazione;
- 3) il Bilancio societario annuale, relativo all'anno 2021, comprensivo di entrate ed uscite ed il Bilancio preventivo 2022;
- 4) il progetto di attività proposte per il periodo di validità della concessione, predisposto utilizzando il **MODULO Progetto Attività (All. C)**;
- 5) il numero di iscritti all'Associazione/Organizzazione richiedente per l'anno 2022,
- 6) la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;

ART. 15 - PROGETTO ATTIVITA' PROPOSTE

La manifestazione di interesse finalizzata alla concessione di spazi dovrà essere corredata da un progetto dettagliato di iniziative che il soggetto richiedente intende proporre a beneficio della collettività per il periodo di validità della concessione. Il progetto dovrà essere presentato utilizzando esclusivamente il **MODULO PROGETTO ATTIVITA' (All. C)**, debitamente compilato e sottoscritto dal proponente.

Le iniziative proposte verranno valutate, come da successivo art. 16, comma 4.

Le iniziative dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere a carattere gratuito per i partecipanti o con richiesta di pagamento ai partecipanti di somma nei limiti dell'autofinanziamento dell'iniziativa;
- svolgersi all'interno dei locali concessi e/o in spazi/aree comunali, per le quali, all'uopo dovrà essere predisposta relativa pratica di richiesta;
- con oneri esclusivamente a carico del soggetto proponente;
- con obbligo di provvedere, a carico del soggetto proponente, a quanto necessario dal punto di vista autorizzativo e gestionale.

I soggetti che risulteranno essere concessionari, al termine della procedura, dovranno rendicontare annualmente le iniziative proposte in sede di manifestazione di interesse, entro il 15 febbraio dell'anno successivo di svolgimento delle stesse, nei termini e con la modulistica predisposta dal competente servizio, pena la sospensione della concessione.

In caso di impossibilità a svolgere una o più delle iniziative programmate, sarà onere del concessionario comunicarlo anticipatamente al competente Ufficio, motivando il mancato svolgimento, pena la sospensione della concessione. Il concessionario sarà inoltre tenuto ad individuare ed effettuare un'attività sostitutiva di quella non svolta, di pari valore, nel periodo di vigenza della concessione, pena la sospensione revoca della concessione.

ART. 16 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI CONCESSIONARI

L'assegnazione degli spazi di cui al presente bando sarà effettuata da apposita Commissione, all'uopo individuata, che redigerà una graduatoria, analizzando i seguenti elementi, con attribuzione del relativo punteggio:

Elementi di valutazione	Attribuzione punteggio
1 Anzianità del sodalizio	con ordine decrescente a partire da 20 per il sodalizio con più anni di anzianità verranno attribuiti punteggi a tutte i sodalizi sino a giungere a quello con il minor numero di anni di attività
2 Spesa sostenuta nell'anno 2021 per attività del sodalizio	con ordine decrescente a partire da 20 punti per il sodalizio con la spesa più alta, proporzionalmente, verranno attribuiti punteggi a tutti i sodalizi richiedenti, sino a giungere a quello con la minor spesa di gestione
3 Numero di iscritti al sodalizio, residenti in Borghetto S. Spirito, per l'anno 2022	con ordine decrescente a partire da 10 punti per il sodalizio con il più alto numero di aderenti,

	residenti in Borghetto S. Spirito, proporzionalmente, verranno attribuiti punteggi a tutti i sodalizi richiedenti, sino a giungere a quello con il minor numero di aderenti, residenti in Borghetto S. Spirito
4 Progetto attività Progetto attività programmate nel territorio, per i due anni relativi alla concessione degli spazi. UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE IL MODULO C) per la presentazione del progetto	con ordine decrescente a partire da 50 punti per il sodalizio con la progettualità valutata più in linea con le finalità di promozione del territorio e della cittadina di Borghetto S. Spirito, proporzionalmente, verranno attribuiti punteggi a tutti i sodalizi richiedenti, sino a giungere a quello con il progetto ritenuto di minor impatto

In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione degli spazi, qualora nessuna manifestazione di interesse risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto da stipularsi. La manifestazione di interesse costituisce impegno per il proponente e sarà vincolante per il Comune solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi.

ART. 17 – SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Il sopralluogo dei locali oggetto della procedura potrà essere svolto, concordando con l'Ufficio Cultura e Turismo, data ed orario di svolgimento, con richiesta da inviare all'indirizzo comune@comune.borghettosantospirito.sv.it. Il sopralluogo si svolgerà con personale del Comune alla presenza del Legale Rappresentante dell'Associazione richiedente o suo delegato.

ART. 18 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse, predisposta esclusivamente **sul modulo all B)**, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere accompagnata dai seguenti allegati:

- Atto costitutivo dell'Associazione;
- Statuto dell'Associazione;
- Bilancio societario annuale, relativo all'anno 2021, comprensivo di entrate ed uscite;
- Bilancio preventivo 2022;
- progetto di attività proposte per il periodo di validità della concessione, predisposto esclusivamente sul **Modulo PROGETTO ATTIVITA' all C)**;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;

dovrà pervenire al Comune di Borghetto Santo Spirito **entro il 17/05/2022** in una delle seguenti modalità:

1. consegna **a mano** della documentazione prevista dalle ore 10,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Borghetto Santo Spirito, in Piazza Italia n. 1;

2. per posta tramite **raccomandata** con ricevuta di ritorno o equivalente, che deve essere inviata a COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO, UFF. CULTURA E TURISMO, PIAZZA ITALIA N.1 – 17052 BORGHETTO SANTO SPIRITO (SV) - entro e non oltre il termine previsto dall'avviso. Sulla busta dovrà essere chiaramente indicato "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONCESSIONE IN USO, RISERVATA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI CON FINALITÀ CULTURALI, TURISTICO-RICREATIVE, SOCIALI, SPORTIVE, ASSISTENZIALI SENZA FINALITÀ DI LUCRO DI LOCALI DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**";

3. tramite **PEC (POSTA CERTIFICATA)** all'indirizzo comuneborghettoss@postecert.it **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 17/05/2022** (in tal caso farà fede la data e l'ora di ricezione a sistema).

Non saranno quindi accettate manifestazioni di interesse:

- pervenute secondo modalità diverse da quelle indicate ai precedenti punti 1, 2 e 3;
- non redatte sulla modulistica appositamente predisposta e con modalità difformi da quelle previste nel presente bando;
- non complete di tutta la documentazione richiesta;
- sprovviste di sottoscrizione del richiedente e della fotocopia del relativo documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 19 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD) si informa che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borghetto S. Spirito, con sede in Piazza Italia n. 1.

Il Responsabile della protezione dei dati è stato individuato nell' Avv. Ivano Pecis, email ivano.pecis@ip-privacy.it pec: dpo.pecis@pec.it

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento citato per tutte le esigenze procedurali, come da informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Per **informazioni** sulla presente procedura i riferimenti del Servizio competente alla procedura amministrativa sono i seguenti:

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile del Servizio Servizi al Cittadino, Barbara Faccini tel. 0182 940924 - e-mail: servizialcittadino@comune.borghettosantospirito.sv.it

Per informazioni e chiarimenti sul presente avviso:

Uff. Cultura e Turismo - Istr. Antonella Rossi - tel. 0182 940924 - e-mail: turismo@comune.borghettosantospirito.sv.it

ART. 20 - ALLEGATI

Gli allegati del presente bando sono i seguenti:

1. Modulo B) manifestazione di interesse
2. Modulo C) progetto attività

Borghetto Santo Spirito, lì 03/05/2022

Il Responsabile del Servizio

Barbara Faccini

*documento informatico firmato digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n° 82/2005*