

**MODELLO A**

Al Comune di Borghetto Santo Spirito (SV) - All'Ufficio Servizi Sociali  
via pec [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO CAMPO SOLARE 2023 - CENTRO ESTIVO  
DEL COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**

**Da presentare entro il 31/05/2023**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
 Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Telefono/cell \_\_\_\_\_  
 Mail \_\_\_\_\_

In qualità di (BARRARE):  Padre  Madre  Tutore

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

**Consapevole che in caso di morosità del nucleo per il servizio di refezione scolastica la domanda di iscrizione al campo solare non potrà essere accettata;**

**DICHIARA**

**Di essere in regola con i pagamenti del servizio refezione relativamente ai minori del proprio nucleo familiare;**

**CHIEDE**

Che il/la minore \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ Frequentante la  
 classe/sezione \_\_\_\_\_ della scuola ( B A R R A R E ) :

INFANZIA  PRIMARIA Istituto \_\_\_\_\_

Sia ammesso ad usufruire delle iniziative nell'ambito del Servizio Campo Solare 2023 nel/i seguente/i periodo/i:

<b>LUGLIO</b> (barrare un solo periodo)	<b>AGOSTO</b> (barrare un solo periodo)
<input type="checkbox"/> INTERO Mese (3-31 LUGLIO) € 350 residenti/€ 450 NON residenti	<input type="checkbox"/> INTERO Mese (1-31 AGOSTO) € 350 residenti/ € 450 NON residenti
<b>OPPURE</b>	<b>OPPURE</b>
1^ QUINDICINA	1^ QUINDICINA
<input type="checkbox"/> 03/15 luglio € 180 residenti/€ 230 NON residenti	<input type="checkbox"/> 01/15 agosto € 180 residenti/€ 230 NON residenti
<b>OPPURE</b>	<b>OPPURE</b>
2^ QUINDICINA	2^ QUINDICINA
<input type="checkbox"/> 16/31 luglio € 180 residenti/€ 230 NON residenti	<input type="checkbox"/> 16/31 agosto € 180 residenti/€ 230 NON residenti

**(POTRA' ESSERE SCELTO IL MESE INTERO O 1 QUINDICINA DEL MESE)**

### SI IMPEGNA

come residente nel Comune di Borghetto Santo Spirito, a versare la quota sopra indicata a seconda del periodo di frequenza scelto (**€ 350,00 mensili / € 180,00 quindicinali/ retta ridotta del 15% dal secondo figlio inserito al campo solare**), quale tariffa stabilita dalla G.C. n. 145/2022, **prima dell'inizio di ciascun periodo di frequenza e ad esibire la ricevuta di pagamento al personale Educativo del Servizio Campo solare;**

come residente nel Comune di \_\_\_\_\_, a versare la quota sopra indicata a seconda del periodo scelto (**€ 450,00 mensili / € 230,00 quindicinali**), quale tariffa stabilita dalla G.C. n. 145/2022, **prima dell'inizio di ciascun periodo di frequenza e ad esibire la ricevuta di pagamento al personale Educativo del Servizio Campo solare;**

### E' CONSAPEVOLE



- CHE Il versamento dovrà essere effettuato tramite PAGOPA, accedendo attraverso il sito del COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO, [www.comune.borghettosantospirito.sv.it](http://www.comune.borghettosantospirito.sv.it), SEZIONE SITI TEMATICI - PAGO PA – PAGAMENTI SPONTANEI -SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI – CENTRI ESTIVI, **specificando anche nome e cognome del minore e periodo a cui si riferisce il pagamento;**

**- CHE IL MANCATO PAGAMENTO DELLA RETTA E LA MANCATA ESIBIZIONE DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO AL PERSONALE EDUCATIVO DEL SERVIZIO CAMPO SOLARE, IL PRIMO GIORNO DI FREQUENZA, COMPORTERA' L'IMPOSSIBILITA' DI ACCEDERE AL SERVIZIO;**

### E' CONSAPEVOLE INOLTRE

Che, **IN CASO DI RINUNCIA**, dovrà essere inviata comunicazione ufficiale di rinuncia all'Ufficio servizi sociali, **ESCLUSIVAMENTE PER ISCRITTO, alla mail [comune@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:comune@comune.borghettosantospirito.sv.it) o alla pec [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it) almeno 2 giorni prima del periodo a cui si chiede di rinunciare. In caso di mancata comunicazione scritta nei tempi previsti SI IMPEGNA IN OGNI CASO A PAGARE la tariffa stabilita per il relativo periodo.**

### SI IMPEGNA INOLTRE

-  A produrre gli eventuali documenti richiesti dall'ufficio Servizi sociali, a comprova di quanto dichiarato;
-  A procedere alla successiva compilazione dell'eventuale documentazione richiesta da parte del Comune, per l'accesso a voucher regionali/statali;

### DICHIARA

a) Che il minore risulta affetto da handicap ed usufruisce dei diritti della Legge 104/92:

SI'     NO    In caso di risposta affermativa allega certificato Legge 104/1992

b) Che la Madre del minore svolge attività lavorativa (BARRARE) :     SI'     NO

In caso di risposta affermativa, dichiara di svolgere la seguente attività lavorativa \_\_\_\_\_ presso (Ditta) \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ per n. ore settimanali \_\_\_\_\_

c) Che il Padre del minore svolge attività lavorativa (BARRARE) :     SI'     NO


In caso di risposta affermativa, dichiara di svolgere la seguente attività lavorativa \_\_\_\_\_ presso (Ditta) \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ per n. ore settimanali \_\_\_\_\_

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a realtà, ai sensi del D.P.R. 245/2000 e D.L. 154 del 28/12/2013, dichiara di aver effettuato la scelta richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori **e che anche il genitore non firmatario è informato e consenziente;**

### ALLEGA:

- **COPIA DEL DOCUMENTO** DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL FIRMATARIO (OBBLIGATORIO PER TUTTI);

**EVENTUALE CERTIFICAZIONE** LEGGE 104/1992 DEL MINORE (BARRARE SOLO SE IL DOCUMENTO VIENE ALLEGATO).

 **Firma** GENITORE/TUTORE \_\_\_\_\_

→

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SS.  
REGOLAMENTO UE N.679/2016 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE**

Il Comune di Borghetto Santo Spirito, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, con la presente informa che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borghetto S. Spirito, con sede in Piazza Italia n. 1. Il Responsabile della protezione dei dati è stato individuato nell'Avv. Ivano Pecis, email [ivano.pecis@ip-privacy.it](mailto:ivano.pecis@ip-privacy.it) pec: dpo.pecis@pec.it. La documentazione ed i dati raccolti dai Servizi Sociali saranno utilizzati con finalità strettamente connesse e comunque strumentali al funzionamento dello stesso e alla gestione dei rapporti con l'utenza prima, durante e dopo il periodo di frequenza, nonché per il periodo necessario all'erogazione del servizio stesso e in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o regolamento. Sievidenzia che il trattamento dei dati è necessario a garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge, **pertanto nel caso di rifiuto di comunicazione o di ritiro del consenso, nonché di opposizione al trattamento e di richiesta di cancellazione dei dati non sarà possibile erogare il servizio.** La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'Informativa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 679/2016



**BARRARE:**

ESPRESSO IL CONSENSO

NON ESPRESSO IL CONSENSO



**Firma**

**IL GENITORE/TUTORE** \_\_\_\_\_

**DOMANDE NON COMPILATE COMPLETAMENTE, NON FIRMATE O PRIVE DEGLI ALLEGATI E DEI DOCUMENTIRICHIESTI O PRESENTATE IN MODO DIVERSO DA COME PREVISTO (LE DOMANDE VANNO PRESENTATE SOLO VIA PEC O A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO) NON VERRANNO CONSIDERATE VALIDE E NON SARANNO PERTANTO ACCOLTE.**